DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 25 sierpnia 1960 r. Nr 10 Poz. - 31

T r e ś ć

Przepisy obowiązujące.

UCHWAŁA Nr XX/213

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 29. VII. 1960 r.

w sprawie przekształcenia Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych na Wydział Zatrudnienia a Wydziału Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium W.R.N. oraz określenia organizacji wewnętrznej i zakresu działania tych wydziałów.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych ((Dz. U. Nr 5 poz. 16), §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), § 1 ust. 1 uchwały Nr 127 Rady Ministrów z dnia 27. IV. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych oraz wytycznych Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31. V. 1960 r. i Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15. VI. 1960 r. — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

W Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie przekształca się.

a) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych na **Wydział Zatrudnienia**,

b) Wydział Zdrowia na **Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.**

§ 2.

Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną dla:

a) Wydziału Zatrudnienia — w załączniku Nr 1,

b) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — w załączniku Nr 2, stanowiących integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

W uchwale Nr XXIX/182 Prezydium W. R. N. w Koszalinie z dnia 9. X. 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania niektórych wydziałów Prezydium W. R. N. w Koszalinie (Dz. Urz. W. R. N. Nr 2, poz. 8 z 1959 r.) skreśla się w § 2 — pkt. 7, a w § 3 ust. 2 — wyrazy „Wydziału Zdrowia"; ponadto uchyla się moc obowiązującą załączników Nr Nr 7 i 17 do powyższej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikom zainteresowanych wydziałów Prezydium W. R. N.

§ 5.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1960 r. i podlega ogłoszeniu w Dz. Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium
(Stanisław Piwowarczyk)

Przewodniczący Prezydium
(inż. Zdzisław Tomal)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/213 Prezydium WRN w Koszalinie z dnia 29. VII. 1960 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w KOSZALINIE.

§ 1.

1. Wydział Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie zwany dalej Wydziałem, jest organem administracji państwowej w zakresie zatrudnienia.
2. Wydział działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac, uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami prawa.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:
1) dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
2) pośrednictwa pracy i werbunku,
3) zatrudnienia młodzieży,
4) funduszu interwencyjnego,
5) planowania, sprawozdawczości i statystyki oraz organizacyjne, budżetowo-finansowe i gospodarcze Wydziału.

§ 3.

Wydział dzieli się na następujące oddziały:
1) Oddział Analiz Ekonomicznych,
2) Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
3) Oddział Zatrudnienia Młodzieży,
4) Oddział Ogólno-Administracyjny.

§ 4.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Na czele poszczególnych oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Analiz Ekonomicznych należy:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań doyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
2) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych,
3) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Pośrednictwa Pracy i Werbunku należy:

1) organizowanie zatrudnienia rezerw pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej, a w szczególności ustalanie wytycznych w tym zakresie,
2) inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej.
3) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet, szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy,
4) nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych jednostek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,
5) ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zapotrzebowań zakładów pracy na siłę roboczą,
6) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Zatrudnienia Młodzieży należy:

1) opiniowanie wojewódzkich projektów planów rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
2) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
3) koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół ogólnokształcących i wyższych,
4) opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy,
5) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Administracyjnego należy:

1) opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych,
2) załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych i szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i jednostek podległych,
3) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu skarg i zażaleń,
4) zgłaszanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji Wydziału,
5) udzielanie wytycznych do opracowania preliminarzy budżetowych jednostek podległych ,prowadzenie księgowości, sporządzanie sprawozdań budżetowych, załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych Wydziału.

§ 9.

Zakres czynności dla kierowników oddziałów oraz poszczególnych stanowisk pracy określi kierownik Wydziału.

§ 10.

Dla Wydziału Zatrudnienia ustala się symbol — „Z".

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/213 Prezydium WRN w Koszalinie z dnia 29. VII. 1960 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w KOSZALINIE.

§ 1.

Do zakresu podstawowej działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,
2) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, nadzór nad realizacją tych wytycznych oraz udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej i społecznej,
3) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
4) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, a mającym znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
5) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
6) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie nie przekazanym wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,
8) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
9) organizowanie i nadzór nad dokształcaniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,
10) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
11) organizowanie w skali wojewódzkiej pomocy społecznej, udzielanie wytycznych w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej, sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek podległych, a także współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawowaniu pomocy społecznej oraz inicjowaniem rozwoju różnych form pomocy społecznej,
12) organizowanie, koordynacja i nadzór w skali wojewódzkiej nad doborem zajęć, przysposobieniem do pracy, szkoleniem i zatrudnieniem inwalidów,
13) organizowanie w skali wojewódzkiej zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne oraz nauczania posługiwania się tymi przedmiotami, wydawanie decyzji w sprawach ich przyznawania oraz nadzór nad jakością wykonanych przedmiotów ortopedycznych.

§ 2.

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
2) Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3) Oddział Statystyki Medycznej,
4) Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
5) Oddział Inwestycji,
6) Oddział Zaopatrzenia,
7) Oddział Organizacji i Administracji,
8) Oddział Kadr,
9) Oddział Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów,
10) Inspektor Nadzoru Farmaceutycznego,
11) Wizytator Średniego Szkolnictwa Medycznego,
12) Inspektor TOPL.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który zarządza całokształtem prac, ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępców.
3. Stałym zastępcą kierownika Wydziału jest zastępca do spraw administracyjnych Wydziału.
4. Kierownik Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa jest zastępcą kierownika Wydziału w zakresie profilaktyki i lecznictwa.
5. Kierownik Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka jest zastępcą kierownika Wydziału w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.
6. Kierownik Oddziału Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów jest zastępcą kierownika Wydziału w zakresie pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów.
7. Sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160).

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa należy:

1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, jak: przychodnie wojewódzkie, wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne, wojewódzkie stacje pogotowia ratunkowego, stacje krwiodawstwa, szpitale wojewódzkie, sanatoria, przedsiębiorstwa uzdrowiskowe itp.,
2) udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
   c) pomocy doraźnej,
   d) stomatologicznych,
3) udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
4) inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne, walka z wypadkowością itp),
5) organizacja w skali wojewódzkiej pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.,
6) nadzór fachowo-lekarski nad ratownictwem górskim i współdziałanie z ratownictwem przybrzeżnym,
7) nadzór w skali wojewódzkiej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
8) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej,
9) nadzór w skali wojewódzkiej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
10) udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych służby zdrowia,
11) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
12) udzielanie wytycznych wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
13) wydawanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do świadczeń,
14) wykonywanie zadań określonych w pkt, 1, 2, 4, 7—11 i 13 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
15) inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach akcji profilaktycznych w zakresie zwalczania gruźlicy,
16) analiza w skali wojewódzkiej stanu epidemicznego gruźlicy,
17) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka należy:

1) wykonywanie zadań określonych w § 4 pkt. 1—3, 7, 10, 11, 13, w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, a w szczególności:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
   c) opiekuńczych dla dzieci do lat 3 pozbawionych rodziny oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej,
2) fachowy nadzór w skali wojewódzkiej nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali wojewódzkiej stanu opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) analiza i ocena stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży, pobierających naukę w szkołach ogólnokształcących na terenie województwa,
5) analiza zachorowalności i umieralności niemowląt i dzieci,
6) inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, jak szczepienia ochronne u dzieci, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania masowe.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Statystyki Medycznej należy:

1) zbieranie i opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i jednostkowych dokumentów statystycznych, jak karty statystyczne szpitalne, karty zgłoszeń noworodków itp., oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, jak również nadzór i instruktaż jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych zgodnie z odrębna instrukcją,

2) nadzór nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością, i wiarygodnością materiałów statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez wydział zdrowia i opieki społecznej, jednostki podległe bezpośrednio i wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz zaopatrywanie tych jednostek w druki sprawozdawcze,
3) współpraca z wydziałem statystyki prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej,
4) kontrola zapisów na kartach zgonów, symbolizacji przyczyn zgonów oraz nadzór nad prawidłowym wypełnianiem tych kart przez personel działalności podstawowej służby zdrowia,
5) analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów, jak również opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa,
6) organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Planowania, Budżetu i Rachunkowości należy:
1) uzgadnianie i ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (rocznych, wieloletnich i perspektywicznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych wydziałowi zdrowia i opieki społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia,
2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
3) instruktaż, nadzór i koordynacja prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
4) uruchamianie kredytów i wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej,
5) analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów,
6) organizacja i nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w podległych jednostkach organizacyjnych,
8) analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
9) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i bezpośrednio podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej.

§ 8.

Do zakresu działalności Oddziału Inwestycji należy:
1) planowanie inwestycji i remontów,
2) opracowywanie dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej,
3) nadzór i kontrola wykonywania inwestycji i remontów,
4) sprawozdawczość inwestycyjna.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia należy:
1) opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz nadzór i instruktaż w zakresie gospodarki materiałowej,
2) kontrola realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców",
3) nadzór nad działalnością wojewódzkiego przedsiębiorstwa handlu sprzętem medycznym oraz bazy konserwatorskiej,
4) nadzór, kontrola i instruktaż gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
5) organizowanie transportu sanitarnego dla potrzeb podległych jednostek oraz prowadzenie kontroli eksploatacji i konserwacji pojazdów mechanicznych wszystkich jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Organizacji i Administracji należy:
1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) ewidencja obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
3) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
4) udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
6) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
7) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Kadr należy:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) prowadzenie spraw rejestracji, rozmieszczenia i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
3) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
4) prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
5) prowadzenie spraw dokształcania pracowników administracji i obsługi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
6) załatwianie spraw socjalnych,
7) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów należy:
1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonaniem inwestycji i remontów w zakładach bezpośrednio podległych,

3) sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci,
4) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w odniesieniu do państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
5) kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
6) prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
7) przeciwdziałanie w skali wojewódzkiej, w zakresie zadań resortu, prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
8) przygotowywanie wniosków w zakresie potrzeb i rozdziału środków finansowych dotyczących pomocy przyzakładowej oraz sprawowanie nadzoru w tych sprawach,
9) opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
10) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w sprawach przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
13) współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów,
14) współdziałanie ze społecznymi zakładami służby zdrowia w zakresie leczniczej rehabilitacji inwalidów,
15) udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
16) analiza stanu zatrudnienia i organizacji stanowisk pracy dla inwalidów,
17) instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
18) instruktaż i nadzór nad zakładami szkolenia inwalidów oraz internatami dla inwalidów,
19) udzielanie pomocy i nadzór nad terenowymi organizacjami inwalidzkimi o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się zawodową rehabilitacją inwalidów,
20) wydawanie decyzji o potrzebie zastosowania, rodzaju i przyznaniu przedmiotów ortopedycznych,
21) ocena jakości i przydatności wykonywanych przedmiotów ortopedycznych,
22) prowadzenie badań nad przydatnością stosowania przedmiotów ortopedycznych,
23) współpraca z klinikami i poradniami ortopedycznymi w zakresie zaopatrywania ludności w przedmioty ortopedyczne,
24) prowadzenie spraw nauczania posługiwania się przedmiotami ortopedycznymi oraz spraw gimnastyki usprawniającej.

§ 13.

Do zakresu działania Inspektora Nadzoru Farmaceutycznego należy:
1) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
2) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również kontrola dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
3) kontrola uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem,
4) kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
5) opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
6) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
7) nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

§ 14.

Do zakresu działania Wizytatora Średniego Szkolnictwa Medycznego należy:
1) organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz nadzór nad ich działalnością,
2) nadzór pedagogiczny nad średnimi szkołami medycznymi,
3) organizowanie akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwlifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz w posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych,
4) organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz nadzór w tym zakresie,
5) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych.

§ 15.

Do zakresu działania Inspektora T. O. P. L. należy: prowadzenie spraw zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16.

W ramach ustalonej w niniejszym załączniku organizacji i zakresu działania Wydziału, kierownik Wydziału określi kompetencje zastępców kierownika Wydziału i kierowników oddziałów oraz zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w oddziałach.

§ 17.

Dla Wydziału Zdrowia ustala się symbol — „Zdr".

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł., opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr **617-94/2-396**. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34

A-4/505 KZG Koszalin D-1122 A-4x2 pap. druk. 9 60